

उत्तराखण्ड शासन
सामान्य प्रशासन विभाग,
संख्या : 1023/XXXI(15)G/2022/41(सा0)/2018
देहरादून : दिनांक 26 अगस्त, 2022

कार्यालय ज्ञाप

उत्तराखण्ड सरकार द्वारा राज्य सरकार के संस्थानों में बेहतर कार्य संस्कृति को विकसित करने और बढ़ावा देने के लिए **“मुख्यमंत्री उत्कृष्टता एवं सुशासन पुरस्कार, 2021-22”** योजना संचालित किये जाने का निर्णय लिया गया है, जिसके दिशा-निर्देशों की प्रति संलग्न कर प्रेषित की जा रही है। यह पुरस्कार उत्तराखण्ड राज्य के सरकारी कार्यालयों में कार्यरत नियमित कार्मिकों में से चयनित सर्वश्रेष्ठ कार्मिक को श्रेणीवार दिशा-निर्देशों (**Guidelines**) में दी गयी व्यवस्थानुसार माननीय मुख्यमंत्री जी द्वारा प्रदान किया जायेगा।

2. यह पुरस्कार वर्ष 2021-22 (01 अप्रैल, 2021 से 31 मार्च, 2022) में किये गये (1) **सर्वश्रेष्ठ व्यक्तिगत कार्य-श्रेणी-I**, (2) **सर्वश्रेष्ठ सामूहिक कार्य (टीम वर्क)-श्रेणी-II** एवं (3) **उत्तराखण्ड सचिवालय, विधानसभा सचिवालय, राज्यपाल सचिवालय, राज्य योजना आयोग, राज्य वित्त आयोग, समाज कल्याण नियोजन प्रकोष्ठ एवं अन्य कार्यालय जो उत्तराखण्ड सचिवालय-श्रेणी-III** के कार्य संचालन से सीधे जुड़े हैं और उत्तराखण्ड सचिवालय परिसर में स्थित हैं, के लिए प्रदान किया जायेगा। गत तीन वर्षों के अर्न्तगत किये गये किसी ऐसे अभिनव कार्य के लिए की गयी पहल को भी सम्मिलित किया जा सकता है, जो गत वर्ष भी क्रियान्वित हो रही है।

3. आवेदन पत्र निर्धारित प्रारूप में दिनांक 15 सितम्बर, 2022 को सायं 6:00 बजे तक सचिव (प्रभारी), सामान्य प्रशासन, उत्तराखण्ड शासन अथवा सामान्य प्रशासन अनुभाग, कक्ष संख्या 116, प्रथम तल, ए0पी0जे0 अब्दुल कलाम भवन, उत्तराखण्ड सचिवालय परिसर के कार्यालय में प्रत्येक दशा में पहुँच जाना चाहिए।

4. आवेदन पत्र ई-मेल के माध्यम से निर्धारित तिथि एवं समय में Email : gadukgovt@gmail.com पर भी प्रेषित किये जा सकते हैं।

5. निर्धारित तिथि (दिनांक 15 सितम्बर, 2022) के पश्चात् एवं अन्य प्रारूप पर प्राप्त आवेदन पत्रों को किसी भी दशा में स्वीकार नहीं किया जायेगा।

6. अतः समस्त इच्छुक अधिकारी/कर्मचारियों से अपेक्षा है कि 'मुख्यमंत्री उत्कृष्टता एवं सुशासन पुरस्कार, (वर्ष 2021-22) योजना के अंतर्गत आवेदन पत्र अपने द्वारा किये गये कार्य को विभागाध्यक्ष/जिलाधिकारी से सत्यापन कराने के उपरान्त व्यक्तिगत रूप से सीधे प्रेषित करने का कष्ट करें।

संलग्नक : यथोपरि।

(विनोद कुमार सुमन)
सचिव (प्रभारी)

कमश: 2/

संख्या : /XXXI(15)G/2022/41(सा0)/2018 तददिनांक।

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को इस अनुरोध के साथ प्रेषित कि उपरोक्त पुरस्कार के सम्बन्ध में अपने अधीनस्थ सभी अधिकारियों/कर्मचारियों को अपने स्तर से सूचित करने का कष्ट करें।

1. सचिव, श्री राज्यपाल, उत्तराखण्ड शासन।
2. सचिव, मा0 मुख्यमंत्री, उत्तराखण्ड शासन।
3. समस्त अपर मुख्य सचिव/प्रमुख सचिव/सचिव/सचिव(प्रभारी)/अपर सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
4. सचिव, विधानसभा, उत्तराखण्ड।
5. स्टाफ ऑफिसर, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
6. पुलिस महानिदेशक, उत्तराखण्ड।
7. समस्त मण्डलायुक्त, कुमाऊँ एवं गढ़वाल, उत्तराखण्ड।
8. समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड।
9. समस्त विभागाध्यक्ष, उत्तराखण्ड।
10. समस्त वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक/पुलिस अधीक्षक, उत्तराखण्ड।
11. समस्त मुख्य विकास अधिकारी, उत्तराखण्ड।
12. समस्त कार्यालयाध्यक्ष, उत्तराखण्ड।
13. महानिदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड, देहरादून को इस आशय से प्रेषित कि कृपया उपरोक्त सूचना को प्रदेश के समस्त प्रमुख समाचार पत्रों एवं इलैक्ट्रॉनिक मीडिया में प्रचार प्रसार करने के लिये आवश्यक कार्यवाही करें।
14. निदेशक, एन0आई0सी0, उत्तराखण्ड को इस आशय से प्रेषित कि कृपया उक्त कार्यालय ज्ञाप को उत्तराखण्ड सरकार की आधिकारिक वेबसाईट पर अपलोड करने का कष्ट करें।
15. सचिवालय सेवा के समस्त अपर सचिव/संयुक्त सचिव/उप सचिव/अनुसचिव/निजी सचिव संवर्ग के समस्त कार्मिक।
16. सचिवालय के समस्त अनुभाग अनुभाग अधिकारी/समीक्षा अधिकारी व अन्य समस्त नियमित कर्मचारीगण।
17. गार्ड फाईल।

(विनोद कुमार सुमन)
सचिव (प्रभारी)